

Bilan de formation Bafd

Grille de lecture des bilans de formation

Introduction

Le présent document est une grille de lecture qui aide le jury à analyser le bilan ; ce n'est en aucun cas un référentiel de compétences.

Le bilan de formation est l'aboutissement d'une démarche d'auto-évaluation. Ce n'est pas un simple compte-rendu d'activités. Il consiste en une **analyse synthétique, basée sur les évaluations intermédiaires, des acquis au cours des différentes étapes et au regard des fonctions de directeur***.

Candidat

Nom :
Début de sa formation :
Stage de base :
Stage pratique 1 :

Prénom :
Stage perfectionnement :
Stage pratique 2
Autres expériences :

Commentaires

La forme du dossier

Présente un document paginé, clair, soigné et lisible.	
S'implique : le « je » est utilisé, photos, articles, projet pédagogique, etc.	
Présente en annexe ses propres outils construits lors de son parcours.	
Analyse les évolutions de son engagement au cours du parcours de formation Bafd.	
Décrit le cas échéant ses outils d'auto-formation construit avec les formateurs.	
Analyse ses facilités/difficultés à la rédaction du bilan de formation.	

« Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ».

Présente les conditions de ses différents stages (organisateur, lieux, publics...).	
Définit ses finalités éducatives.	
Analyse l'évolution de sa perception du contexte au cours de ses expériences.	

« Conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif ».

Élabore un projet pédagogique.	
Explique les méthodes utilisées pour élaborer le projet pédagogique.	
Détaille la participation de son équipe pédagogique.	
Détaille son approche personnelle dans la mise en place des activités.	
Prend en compte les rythmes de vie.	
Implique les mineurs.	
Prend en compte les publics particuliers, les situations de handicap.	
Aménage les lieux et les espaces.	
Conduit, anime ce projet pédagogique.	
Évalue les actions et son projet pédagogique.	

« Diriger les personnels »

Gère l'ensemble des personnels depuis le recrutement jusqu'au bilan.	
Analyse les modalités de fonctionnement de l'équipe : préparation du séjour, réunions pendant le séjour, gestion de conflits.	
Analyse la fonction de formateur auprès des stagiaires et auprès de l'équipe (suivi).	
Évalue les stagiaires et l'équipe.	

* Référence à l'article 16 de l'arrêté du 22 juin 2007.

Bilan de formation Bafd

Grille de lecture des bilans de formation

« Assurer la gestion de l'accueil »

Analyse les aspects financiers (prévisionnel, réalisé).	
Analyse les aspects d'économat.	
Analyse les aspects administratifs.	
Analyse les aspects relatifs à la santé des mineurs	
Analyse les aspects sécuritaires et réglementaires.	
Analyse la gestion du matériel.	

« Développer les partenariats et la communication »

Analyse les liens avec les organisateurs.	
Analyse les liens avec les parents.	
Analyse les liens avec les partenaires, y compris les prestataires.	
Inscrit son projet dans le territoire.	
Communique avec les parents, les médias et les collectivités.	

Avis motivé de la commission du jury Bafd et conseils au candidat

Favorable

Ajourné

Refusé

Le2011 à Caen,

Les membres de la commission du jury	Signatures

* Référence à l'article 16 de l'arrêté du 22 juin 2007.