

# SOMMAIRE

I.	Compatibilité .....	1
II.	Les différentes feuilles.....	1
	A. Renseignements .....	1
	B. Ce que fait le tableau.....	1
	C. Prévisionnel et Réel .....	2
	D. Tableau baignade .....	3
	1. Pour ajouter un enfant dans un tableau : .....	3
	2. Supprimer un enfant d'un tableau .....	3
	E. Moyennes.....	4
	F. Fréquentations .....	4
	1. Globale .....	4
	2. Tranche d'âge 1 (TA1).....	4
	3. Tranche d'âge 2 (TA2).....	4
	4. Tranche d'âge 3 (TA3).....	4
	G. Prév-Réel .....	4
	H. Comparaison G-F .....	4
	I. Récap .....	4
	J. Calculs.....	4
	K. Global .....	4
III.	Utilisation d'une base de données.....	4
	A. Conditions.....	4
IV.	Téléchargements .....	4
V.	Améliorations futures.....	4

## I. Compatibilité

Le fichier est compatible à partir de la version 2010 du Pack Microsoft Office.



## II. Les différentes feuilles

### A. Renseignements

Cette feuille est la première à devoir être renseignée. L'ensemble des calculs se base sur les informations saisies dans cette feuille.

#### Période :

Il s'agit de la période de vacances concernée. Le nom de la période est reproduit sur l'ensemble du classeur. Ceci permet de reconnaître facilement les fichiers après impression.

#### Date :

C'est la date à partir de laquelle l'âge des enfants est calculé.

#### Tranche d'âge :

Les tranches d'âge sont définies ici. Au nombre de trois, elles ne peuvent évidemment pas se chevaucher (ex : TA1 = 4-6 ans et TA2 = 5-7 ans).

#### Durée :

Ce sont les durées d'accueil et de fonctionnement. Elles permettent ensuite de calculer le nombre d'heure de présence (prévues ou réelles).

#### Taux d'occupation :

Il est possible, en fonction des modalités de fonctionnement de l'ALSH, de définir des taux d'occupation différents selon la tranche de journée. Il indique le nombre d'enfants maximum pouvant être accueillis. Il est prévu une indication de dépassement du taux d'occupation dans le tableau prévisionnel. Il est évidemment proscrit d'accueillir plus d'enfant que le taux d'occupation maximum dans le tableau réel.

### B. Ce que fait le tableau

Cette feuille n'est qu'indicative. Elle résume les principales fonctionnalités du fichier.

10		
11	<b>Période :</b>	Vacances de Février
12	<b>Date :</b>	23/02/2016
13		
14	<b>Tranches d'âge (TA)</b>	
15	Tranches d'âge 1 (TA1)	4 - 5 ans
16	Tranches d'âge 2 (TA2)	6 - 11 ans
17	Tranches d'âge 3 (TA3)	12 - 17 ans
18		
19	<b>Durée :</b>	
20	Durée de fonctionnement du matin	4,00 heures
21	Durée de fonctionnement de l'après-midi :	4,00 heures
22	Durée de fonctionnement de la soirée :	4,00 heures
23	Une journée dure au maximum	12,00 heures
24	Durée de fonctionnement d'un séjour :	10,00 heures
25		
26	<b>Taux d'occupation (TO)</b>	
27	Taux d'occupation maximum du matin :	12
28	Taux d'occupation maximum de l'après-midi :	13
29	Taux d'occupation maximum de la soirée :	14
30	Taux d'occupation maximum d'un séjour :	15
31		

### C. Prévisionnel et Réel

1 Date du premier jour du séjour : mardi 23 février 2016

2 Période : Vacances de Février

3 Afficher :

4 Rechercher un enfant

5 Ajouter un enfant à la base de données

6 Tri alphabétique

7 + ligne enfant

NOM	Prénom	Date de naissance	Sexe	Régime	Âge	Tranche d'âge	24/10					
							m	am	s	sé		
8 ILARDO	Sylvie	01/03/1998	F	CAF	17	12 - 17 ans	x	x	10			
9 + -							Total	1	1	1	0	0
							Garçons	0	0	0	0	0
							Filles	1	1	0	0	0

**1** Date renseignée dans la feuille de renseignements. Elle n'est modifiable que depuis la feuille « Renseignements »

**2** C'est le nom de la période renseignée dans la feuille de renseignements. Elle n'est également modifiable que depuis la feuille « Renseignements »

**3** Cette partie permet de n'afficher que les colonnes utiles. En début de séjour, il n'est pas forcément utile d'afficher les semaines suivant la première. A l'inverse, à l'issue de la première semaine, on peut n'afficher que les semaines suivantes, et masquer la première. Le principe est le même pour le matin, les après-midi, les soirées et les séjours.

**4** Cette partie permet de rechercher un enfant dans la base de données et de l'ajouter au tableau d'un simple clic. La recherche s'effectue à partir du nom de l'enfant (pas son prénom). Après le clic, et si la base de données est correcte, toutes les informations sont ajoutées automatiquement (voir le point 8). Voir

Utilisation d'une base de données en page 4 pour davantage d'informations.

**5** Si un nouvel enfant se présente, il est possible de l'ajouter à la base de données sans avoir besoin d'ouvrir celle-ci. Voir

Utilisation d'une base de données en page 4 pour davantage d'informations.

**6** Bouton permettant un tri alphabétique de la liste de pointage.

**7** Ce bouton permet d'ajouter un enfant manuellement en ajoutant une ligne vierge non protégée. Il permet d'utiliser le fichier en l'absence de base de données. Il est cependant déconseillé d'utiliser ce bouton et préférable d'utiliser une base de données.

**8** Il s'agit de la ligne de l'enfant à pointer. Elle renseigne l'état civil de l'enfant, son âge et la tranche d'âge attribuée.

**9** Ce bouton permet d'afficher les détails de pointage. Garçons et Fille et par tranche d'âge.

**10** La présence de l'enfant se note à partir d'un x. Aucun autre caractère n'est autorisé.

**11** Il s'agit des dates du séjour.

La partie supérieure de la feuille reste figée en haut lorsque la liste est importante. Ceci permet de garder un œil sur les dates de pointage par exemple.

#### D. Tableau baignade

Cette feuille exige l'utilisation de la base de données pour fonctionner. Il est prévu qu'il soit possible d'ajouter des enfants inscrits sur les feuilles de présence.

##### 1. Pour ajouter un enfant dans un tableau :

Cliquer dans la zone de recherche et commencer à taper le nom de l'enfant.

Sélectionner le nom de l'enfant (le mettre en surbrillance).

Une fois l'enfant sélectionné, cliquer sur le + vert du tableau où ajouter l'enfant.

Vous ne pouvez évidemment pas ajouter le même enfant à plusieurs tableaux. De plus, en ce qui concerne les taux d'encadrement, c'est à vous de gérer les enfants de 6 ans et plus des moins de 6 ans.

##### 2. Supprimer un enfant d'un tableau

Cliquer en premier sur le – rouge du tableau de l'enfant à supprimer

Un message s'affiche au-dessus ou en dessous du tableau sélectionné. Cliquer simplement sur le nom de l'enfant à supprimer<sup>1</sup>

NOM du responsable :		Jean MAKIIN		
Prénom et NOM de l'animateur :		BERKATI David		
N°	NOM	Prénom	Date de naissance	Â
1	BACH	Sylvie	01/04/2000	1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Sélectionnez le NOM de l'enfant pour le supprimer

Il est possible de supprimer plusieurs enfants en sélectionnant les enfants à supprimer.

Il est également possible de tout effacer du tableau en cliquant sur « Effacer tout ».

<sup>1</sup> Ça fonctionne en cliquant sur n'importe quelle information de l'enfant (nom, prénom, date de naissance...).

- E. Moyennes
- F. Fréquentations
  - 1. Globale
  - 2. Tranche d'âge 1 (TA1)
  - 3. Tranche d'âge 2 (TA2)
  - 4. Tranche d'âge 3 (TA3)
- G. Prév-Réel
- H. Comparaison G-F
- I. Récap
- J. Calculs
- K. Global

### III. Utilisation d'une base de données

Il n'est pas obligatoire d'utiliser une base de données pour profiter des fonctionnalités du fichier (voir point 7 de Prévisionnel et Réel page 2), même si l'utilisation d'une base de données est préférable. Les enfants des ALSH sont souvent les mêmes d'une période à l'autre, et parfois de nombreuses années. L'utilisation d'une base de données permet de ne pas saisir souvent les mêmes informations.

#### A. Conditions

Pour pouvoir utiliser une base de données, celle-ci doit :

- Se trouver dans le même dossier que le fichier de pointage
- Avoir pour nom exacte : bdd.xlsx
- Compter au moins 5 colonnes, comme suit :
  - NOM
  - Prénom
  - Date de naissance (format de date exclusivement)
  - Sexe (F ou G exclusivement)
  - Régime (CAF, MSA ou Autres)

Il est possible de télécharger une version prête à l'emploi de la base de données (voir Téléchargements page 4).

### IV. Téléchargements

Fichier de pointage 2 semaines :

Fichier de pointage 4 semaines :

Base de données :

Pack de pointage (comprenant les trois fichiers ci-dessus) :

### V. Améliorations futures

Les améliorations dépendent d'abord de vos critiques. Elles sont essentielles. Ensuite, en fonction de mon temps libre et de l'aide que je vais pouvoir obtenir.

Liste des quelques améliorations envisagées :

- Passage à une version compatible **LibreOffice** (je n'ai absolument pas prévu d'apprendre le BASIC et si une âme charitable se propose, j'accepterais avec plaisir).
- Tableau de baignade :
  - Remplissage automatique du tableau de baignade en fonction des enfants du jour sélectionné
  - Possibilité d'ajouter d'autres tableaux de baignade
- Intégration du fichier d'aide dans le fichier.